Allegato 1 LR 4/10 art. 12 DGR 708/17 Modulistica Contributi

Modello di domanda di contributo per attività ordinaria

Marca da bollo euro 16,00

(sono esenti da bollo i soggetti iscritti nel Registro regionale del volontariato e quelli riconosciuti ONLUS dal Ministero delle Finanze)

Regione Marche

Servizio Sviluppo e valorizzazione delle Marche

Posizione di Funzione Beni e attività culturali

Via Gentile da Fabriano 9 60125 Ancona

PEC: [regione.marche.funzionebac@emarche.it](mailto:regione.marche.funzionebac@emarche.it)

Oggetto: Domanda di concessione contributo per attività ordinaria ai sensi dell’art. 12 LR 4/10 Anno 2017.

Dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà (art. 47 DPR 445/2000)

Il sottoscritto: ………………………………………….., nato a ……………………………….. il ………………………….., residente a ………………………………. Prov (……..), via……………………………………….. n. ……., CAP……………….

C.F. ………………………………… Recapiti: Tel. ………………………… e-mail……………………..

in qualità di legale rappresentante dell’istituzione culturale denominata ……………………………… con sede legale in via ……………………….località ……………….. Prov (……..), CAP……………….. Codice fiscale ……………………………………

Recapiti:

Tel. …………………………

e-mail……………………..

posta elettronica certificata (PEC) ………………..

CHIEDE

Il contributo economico a sostegno della attività ordinaria dell’istituzione rappresentata per l’anno 2017 secondo il programma allegato.

DICHIARA

Di prendere atto:

della legge regionale n. 4 del 9 febbraio 2010 articolo 12, delle Deliberazioni della Giunta regionale n. 382 del 01.04.2014 di rideterminazione dei criteri così come modificata dalla n. 708 del 26.06.2017 (Documento di programmazione Cultura 2017) pubblicate sul sito [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it) e di accettarne integralmente qualsiasi previsione e vincolo, senza alcuna riserva;

che l’incompletezza della domanda e la mancanza dei documenti richiesti sono motivo di esclusione;

che l’Amministrazione regionale potrà procedere ai controlli delle dichiarazioni rese e che provvederà alla revoca del contributo concesso in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi.

DICHIARA CHE L’ISTITUZIONE

è iscritta nell’Elenco regionale delle istituzioni culturali di rilievo regionale;

ha un bilancio consuntivo approvato dagli organi competenti o documento equivalente riferito all’anno precedente (**2016**) non inferiore ad € 20.000,00;

ha un bilancio di previsione o documento equivalente approvato dagli organi competenti, per l’anno **2017**, non inferiore a € 20.000,00, dal quale risultino spese per attività culturali non inferiore al 70% e spese di gestione non superiore al 30%;

non percepisce altri contributi regionali per lo svolgimento dell’attività ordinaria;

ha presentato regolare rendicontazione relativamente ai contributi regionali percepiti per la stessa finalità nell’annualità precedente (**2016**);

è in possesso dei requisiti previsti dalla DGR 382 del 01.04.2014 così come modificata dalla DGR 708 del 26.06.17;

ALLEGA

* Prospetto dettagliato sulle attività programmate per l’anno 2017;
* Relazione sulla attività svolta nell’anno precedente la richiesta di contributo con allegato il bilancio consuntivo o documento equivalente approvato dagli organi competenti, non inferiore a euro 30.000,00;
* Bilancio preventivo o documento equivalente relativo all’anno 2017 approvato dagli organi competenti e non inferiore a euro 30.000,00;
* Riclassificazione delle voci di bilancio secondo lo schema seguente;
* Copia di documento di identità valido del sottoscrittore della domanda.

DICHIARA

La conformità all’originale delle copie allegate dei documenti conservati agli atti della istituzione culturale.

Dichiara infine, in relazione a specifiche previsioni normative:

CONTO DEDICATO: IBAN……………………………………………………………………………………………

il conto indicato è dedicato, anche in via non esclusiva, ai finanziamenti pubblici e conforme al disposto dell’art. 3 L. 13 agosto 2010, n. 136, così come modificato dalla L. 217/2010. Ogni eventuale variazione sarà tempestivamente comunicata;

RITENUTA D’ACCONTO: l’Ente è soggetto alla ritenuta d’acconto del 4% (art. 28 comma 2 del DPR 29/9/73 n.600, sull’esercizio di attività d’impresa) SI … NO … (barrare la risposta)

REGIME IVA: ai sensi del DPR n. 633/72 (scegliere la condizione rispetto all’IVA a cui è sottoposto il soggetto dichiarante)

non deducibilità per cui i costi inseriti nell’allegato bilancio di progetto sono comprensivi della quota IVA ……………..

deducibilità per cui i costi inseriti nell’allegato bilancio di progetto sono al netto della quota per l’IVA ……………………

DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva L. 78/2014 – Decreto Interministeriale 30 gennaio 2015:

che l’Ente ha dipendenti SI … NO … (barrare la risposta);

che l’Ente (nel caso abbia dipendenti) è ottemperante agli obblighi di regolarità contributiva;

L. 122/2010: ai fini dell’erogazione di contributi, sovvenzioni, sussidi, ausili finanziari e vantaggi economici:

 che la partecipazione agli organi collegiali dell’ente e la titolarità degli organi dello stesso è conforme alle disposizioni di cui all’art. 6 comma 2 D.L. 78/2010 convertito con modificazioni in L. 122/2010;

 che le disposizioni di cui all’art. 6 comma 2 D.L. 78/2010 convertito con modificazioni in Legge 122/2010 non si applicano al soggetto sopra indicato in quanto: …………………………………….;

D. Lgs. 165/2001 art. 53 comma 16 ter: di non avere dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della pubblica amministrazione regionale

Si prende atto e si accetta il trattamento dei dati personali ai fini del procedimento e di monitoraggio. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente del Servizio Sviluppo e valorizzazione delle Marche.

DATA …………. (firma del legale rappresentante) …………………………………………………………………..

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

Ovvero

Firma semplice allegando copia fotostatica di valido documento di identità, ovvero firma semplice apposta in presenza del dipendente addetto a ricevere le istanze - art.38 DPR 445/2000

Modello di rendicontazione

Regione Marche

Servizio Sviluppo e valorizzazione delle Marche

Posizione di Funzione Beni e attività culturali

Via Gentile da Fabriano 9 60125 Ancona

PEC: [regione.marche.funzionebac@emarche.it](mailto:regione.marche.funzionebac@emarche.it)

Oggetto: Rendicontazione contributo per attività ordinaria ai sensi dell’art. 12 della L.R. 4/2010. Spese sostenute per l’Anno 2017. Domanda di liquidazione del contributo.

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto: ………………………………………….., nato a ……………………………….. il ………………………….., residente a ………………………………. Prov (……..), via……………………………………….. n. ……., CAP……………….

C.F. ………………………………… Recapiti: Tel. ………………………… e-mail……………………..

in qualità di legale rappresentante dell’istituzione culturale denominata ……………………………… con sede legale in via ……………………….località ……………….. Prov (……..), CAP……………….. Codice fiscale ……………………………………

Recapiti: Tel. ………………………… e-mail…………………….. posta elettronica certificata (PEC) ………………..

CONFERMA i dati forniti in sede di domanda

oppure SEGNALA le seguenti variazioni: ……………………………………………………………………………………………

INVIA il rendiconto in riferimento al contributo di euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_ concesso ai sensi dell’art. 12 della L.R. 4/2010, Anno 2017 per lo svolgimento dell’attività ordinaria.

DICHIARA

* che l’attività ordinaria per la quale viene erogato il contributo in oggetto è stata effettivamente realizzata secondo le previsioni di cui al programma allegato alla domanda di contributo, come descritto nella relazione allegata;
* che i dati esposti nel bilancio consuntivo allegato e nella riclassificazione delle voci di bilancio sono completi e veritieri e che le spese e le entrate nello stesso indicate sono attinenti con l’attività ordinaria dell’anno oggetto di contributo;
* che l’istituzione rappresentata non ha percepito analoghi contributi regionali per lo svolgimento dell’attività ordinaria per la quale viene erogato il contributo;
* che tutti di documenti di spesa elencati nella tabella seguente ed intestati all’istituzione culturale sono conservati in originale agli atti dell’istituzione rappresentata e sono a disposizione per eventuali richieste, verifiche, e controlli e che gli stessi non saranno utilizzati per ottenere altri finanziamenti regionali;
* che le prestazioni rese a titolo gratuito e i corrispondenti valori economici sotto esposti sono relativi all’attività sostenuta dal contributo regionale;
* che i dati evidenziati sono redatti in base ai principi di veridicità e completezza e che l’istituzione che rappresenta si impegna sin d’ora a ricoprire con risorse proprie l’eventuale disavanzo di bilancio nel caso in cui il contributo concesso dalla Regione Marche non fosse sufficiente a far conseguire il pareggio di bilancio.
* che il conto corrente postale/bancario dedicato ed intestato al beneficiario su cui effettuare il pagamento contributo è il seguente: codice IBAN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ALLEGA

* Relazione dettagliata sull’attività svolta;
* Bilancio consuntivo o documento equivalente, relativo all’anno di riferimento del contributo, con verbale di approvazione da parte degli organi competenti dell’istituzione culturale;
* Copia del proprio documento di identità in corso di validità;

E sottoscrive di seguito:

* Prospetto di quantificazione in termini economici delle attività rese a titolo di volontariato da associati, soci o terzi;
* Prospetto di riclassificazione delle voci di bilancio (entrate-uscite);
* Elenco dei documenti di spesa relativi alle spese ammissibili effettuate nell’anno di riferimento del contributo.

## QUANTIFICAZIONE ECONOMICA DELLE ATTIVITA’ RESE A TITOLO VOLONTARIO DA ASSOCIATI, SOCI O TERZI

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cognome, nome e codice fiscale del volontario | Qualifica del volontario (associato/socio/terzo) | Attività volontaria svolta | Numero totale delle ore di volontariato svolto | Valore economico 1 ora di lavoro volontario | Valore economico complessivo della prestazione volontaria |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Totale euro | | | | |  |

RICLASSIFICAZIONE DELLE VOCI DI BILANCIO – ANNO 2017

ENTRATE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Voci di entrata | Preventivo (in euro)  Riportare i dati già indicati nella domanda di contributo | Consuntivo (in euro)  Indicare i dati finali della gestione |
| Autofinanziamento |  |  |
| Tesseramento soci/associati |  |  |
| Altri apporti soci (specificare) |  |  |
| Risorse proprie |  |  |
| Entrate da soggetti pubblici  (non inserire il contributo regionale oggetto della presente richiesta) |  |  |
| Contributi dall’Unione Europea |  |  |
| Contributi dallo Stato |  |  |
| Contributi dalla Provincia di ……(indicare la denominazione) |  |  |
| Contributi dal Comune di ………(indicare la denominazione) |  |  |
| Altro (specificare) |  |  |
| Entrate (aventi natura commerciale) da soggetti privati |  |  |
| Sponsorizzazioni |  |  |
| Iscrizioni/incassi derivanti da attività a pagamento |  |  |
| Contributi di enti privati (indicare la denominazione) |  |  |
| Altro (specificare) |  |  |
| Entrate (non aventi natura commerciale) da soggetti privati |  |  |
| Libere offerte |  |  |
| Altro (specificare ) |  |  |
| Valorizzazione economica dei servizi resi a titolo di volontariato. Riportare il totale del prospetto apposito.  La voce non può superare il 10% delle entrate complessive preventivate. |  |  |
| Totale complessivo entrate |  |  |

USCITE

NB: Non sono ammissibili le seguenti spese: oneri finanziari, rappresentanza, acquisto di beni immobili, gite, viaggi e altre attività a carattere ricreativo, varie senza destinazione specifica, deficit d’esercizio degli anni precedenti.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Voci di uscita | Preventivo  (in Euro) | Consuntivo  (in euro) |
| Spese di gestione e funzionamento |  |  |
| Affitto locali |  |  |
| Noleggio e/o acquisto di arredi, strutture, macchinari e attrezzature |  |  |
| Energia elettrica, riscaldamento, pulizie ed altre spese di conduzione |  |  |
| Telefono |  |  |
| Spese e cancelleria, stampati e spese postali |  |  |
| Abbonamenti, materiali e sussidi di carattere culturale |  |  |
| Manutenzioni ordinarie (manutenzioni di piccola entità alle strutture, all’arredamento, ai mezzi informatici ed ai mezzi di trasporto) |  |  |
| Consulenze contabili, fiscali e legali |  |  |
| Assicurazioni |  |  |
| Spese per Personale dipendente |  |  |
| Valorizzazione economica dei servizi resi a titolo di volontariato (riportare il totale del prospetto apposito) |  |  |
| Imposte e Tasse |  |  |
| Altro (specificare) |  |  |
| Totale spese di gestione e funzionamento |  |  |
| Spese per attività ordinaria  (spese direttamente connesse alla realizzazione delle iniziative culturali caratterizzanti l’attività ordinaria) |  |  |
| Spese per acquisto di beni e servizi finalizzati alla realizzazione delle iniziative programmate |  |  |
| Compensi e rimborsi a collaboratori esterni |  |  |
| Promozione e pubblicità |  |  |
| Allestimenti, noleggi, service inerenti alle iniziative culturali |  |  |
| Ospitalità (se strettamente connesse all’attività culturale istituzionale) |  |  |
| Altro (specificare) |  |  |
| Totale spese per attività ordinaria |  |  |
| Totale complessivo spese |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Disavanzo (totale spese – totale entrate) |  |  |
| Contributo richiesto alla Regione Marche |  |  |

ELENCO GIUSTIFICATIVI DI SPESA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Categoria della spesa (riportare la classificazione di bilancio riclassificato) | Descrizione del bene o servizio acquisito | Tipologia del documento (es. fattura, ricevuta fiscale, busta paga…) | Soggetto emittente | Data e importo del documento | Estremi del pagamento (numero mandato, bonifico ecc..) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**DATA …………. (Firma del Legale Rappresentante) …………………………………………………………………..**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

Ovvero

Firma semplice allegando copia fotostatica di valido documento di identità, ovvero firma semplice apposta in presenza del dipendente addetto a ricevere le istanze - art.38 DPR 445/2000